

Política de Tratamiento de Datos Personales

Corporación Educativa para el Desarrollo de Santander - CORPESANDER

Código	PTDP-CORPESANDER-2026	Versión	Versión 1.0
Fecha de expedición	15 de enero de 2015		

En cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (artículo 15), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015) y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, **Corporación Educativa para el Desarrollo de Santander - CORPESANDER** (en adelante "CORPESANDER" o "la Institución"), identificada como institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, aplicable a la información recolectada a través de su sitio web **www.corpesander.edu.co**, canales de atención, procesos de admisión académica y demás medios de contacto institucional.

1. Objeto

Esta política tiene por objeto establecer los criterios, principios, finalidades y procedimientos que CORPESANDER aplica para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión de los datos personales de sus titulares (estudiantes, aspirantes, egresados, padres de familia o acudientes, docentes, proveedores, contratistas y visitantes del sitio web), garantizando el derecho constitucional al Hábeas Data.

2. Responsable del Tratamiento

Razón social	Corporación Educativa para el Desarrollo de Santander - CORPESANDER
Nombre comercial	CORPESANDER
Domicilio	Calle 51A #21-31, La Concordia, Bucaramanga, Santander, Colombia
Correo electrónico	institutoeducativo@corpesander.edu.co
Teléfonos	607 6723778 · 607 6748505 · 318 7485389 · 321 9850701
Sitio web	www.corpesander.edu.co

3. Definiciones

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **Dato sensible:** Aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos de salud, datos biométricos, entre otros).
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos, en este caso CORPESANDER.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que, por cuenta de CORPESANDER, realiza el tratamiento de datos personales.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

4. Principios Rectores

El tratamiento de los datos personales por parte de CORPESANDER se rige por los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** el tratamiento se sujeta a la ley y demás disposiciones vigentes.
- **Finalidad:** los datos se recolectan para una finalidad legítima, informada previamente al titular.
- **Libertad:** el tratamiento solo se realiza con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- **Transparencia:** se garantiza al titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernen.
- **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos.
- **Seguridad:** se emplean las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger la información.
- **Confidencialidad:** todas las personas que intervienen en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. Datos Personales Objeto de Tratamiento

A través del sitio web y de los procesos académicos y administrativos, CORPESANDER puede recolectar, entre otros, los siguientes datos:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento.
- **Datos de contacto:** dirección de residencia, correo electrónico, número(s) telefónico(s).
- **Datos académicos:** información sobre programas de interés, historial académico, certificados y notas.

- Datos socioeconómicos: cuando sean requeridos para procesos de admisión, becas o convenios.
- Datos de navegación: dirección IP, cookies y datos técnicos generados al navegar en el sitio web.
- Datos sensibles (excepcionalmente): datos de salud o discapacidad, únicamente cuando sean necesarios para adaptaciones académicas y previa autorización expresa del titular.

CORPESANDER no realiza tratamiento de datos de menores de edad sin la autorización de sus representantes legales, y en dichos casos vela por el respeto al interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

6. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales recolectados serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar procesos de admisión, matrícula, permanencia y certificación académica.
- Atender solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).
- Enviar información institucional, académica, comercial y publicitaria sobre programas, cursos y eventos.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales y reglamentarias.
- Realizar procesos de facturación, cobranza y gestión administrativa.
- Elaborar estadísticas internas y estudios de mejora de la calidad educativa.
- Gestionar la seguridad y el correcto funcionamiento del sitio web (analítica y cookies).

7. Derechos de los Titulares

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, todo titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a CORPESANDER.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo que la ley exceptúe dicho requisito.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8. Deberes de CORPESANDER como Responsable del Tratamiento

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar la autorización otorgada por el titular del dato personal.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en esta política.
- Actualizar la información cuando el titular así lo comunique.

9. Procedimiento para Consultas, Reclamos y Ejercicio de Derechos

9.1 Consultas

El titular, sus causahabientes o su representante podrán consultar los datos personales que reposen en las bases de datos de CORPESANDER, enviando su solicitud al correo electrónico **institutoeducativo@corpesander.edu.co** o de forma escrita en la sede física ubicada en Calle 51A #21-31, La Concordia, Bucaramanga, Santander, Colombia. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9.2 Reclamos

El titular que considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo dirigido a CORPESANDER, indicando su identificación, la descripción de los hechos, la dirección de notificación y los documentos que soporten su solicitud. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses

sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, prorrogable por ocho (8) días hábiles adicionales, informando previamente al titular los motivos de la prórroga.

9.3 Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato

El titular podrá revocar el consentimiento otorgado y/o solicitar la supresión de su dato personal en cualquier momento, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlo. La solicitud se tramitará por los mismos canales dispuestos para consultas y reclamos.

10. Medidas de Seguridad

CORPESANDER ha adoptado medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger la información personal contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, consulta, uso o divulgación indebida, tales como control de acceso a los sistemas de información, confidencialidad del personal que trata los datos, copias de seguridad y protocolos de actualización periódica de la presente política.

11. Transferencia y Transmisión de Datos

CORPESANDER podrá compartir datos personales con encargados del tratamiento (proveedores de servicios tecnológicos, plataformas académicas, entidades de certificación, aliados comerciales y educativos) exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta política, y siempre bajo acuerdos que garanticen los mismos niveles de protección aquí establecidos. En caso de transferencia internacional de datos, se dará cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 26 y 27 de la Ley 1581 de 2012.

12. Autorización de Uso de Imagen y Contenido Audiovisual

Además de los datos personales descritos en esta política, CORPESANDER puede capturar y utilizar fotografías, videos, voz y testimonios de estudiantes, egresados, docentes y visitantes durante actividades académicas, institucionales, culturales o promocionales (clases, graduaciones, eventos, entrevistas, etc.), con el fin de difundirlos en el sitio web, redes sociales oficiales y material publicitario de la Institución. Este uso se realiza únicamente cuando el titular ha otorgado su autorización previa, expresa e informada (por ejemplo, mediante el consentimiento firmado en el proceso de matrícula o el formulario de autorización de imagen), respetando en todo momento el derecho a la propia imagen consagrado en la Constitución Política. Cuando el titular sea menor de edad, la autorización deberá ser otorgada por sus padres o representantes legales. El titular podrá revocar esta autorización en cualquier momento a través de los canales de contacto indicados en el numeral 9 de esta política, sin perjuicio de los contenidos que ya hayan sido difundidos con anterioridad a la revocatoria.

13. Uso de Cookies y Tecnologías de Rastreo

El sitio web de CORPESANDER puede utilizar cookies y tecnologías similares con el fin de mejorar la experiencia de navegación, recordar preferencias del usuario y obtener estadísticas de uso. El usuario puede configurar su navegador para restringir o bloquear estas tecnologías, aunque ello podría afectar algunas

funcionalidades del sitio.

14. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación en el sitio web www.corpesander.edu.co y permanecerá vigente mientras subsista la finalidad para la cual fueron recolectados los datos personales. CORPESANDER se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, publicando oportunamente la versión actualizada en su página web.

Para cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales, puede contactarnos a través del correo institutoeducativo@corpesander.edu.co o de nuestras líneas de atención 607 6723778 · 607 6748505 · 318 7485389 · 321 9850701.